



Financial Director World Choir Games 2021

World Choir Games 2021 in Vlaanderen

Van 30 oktober 2021 tot 7 november 2021 nemen koren vanuit de hele wereld deel aan De World Choir Games, de grootste koorwedstrijd ter wereld. De steden Antwerpen en Gent ontvangen dan meer dan 200 koren uit de hele wereld en meer dan 5000 deelnemers. Zij doen mee aan wedstrijden, concerten en workshops onder leiding van tal van internationale experts. Tal van spetterende en sfeervolle activiteiten zullen er mee voor zorgen dat het najaar in het teken zal staan van positiviteit, hoop en samenhang.

Omwille van Covid-19 zal voor de editie 2021 nog een ietwat aangepaste aanpak nodig zijn om de veiligheid van deelnemers en publiek te garanderen. Om dezelfde reden zal er ook voor het eerst in de geschiedenis van de WCG een digitaal luik worden opgezet om via virtuele platformen de mogelijkheid te geven aan koren om deel te nemen en aan publiek om ons event te volgen vanuit alle hoeken van de wereld.

De World Choir Games 2021 in Vlaanderen is een project van EventFlanders, een samenwerking van Toerisme Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, Departement Buitenlandse Zaken en Sport Vlaanderen. Het project wordt gecoördineerd door Koor&Stem, de Vlaamse amateurkunstenorganisatie voor vocale muziek. Verder maken de gaststeden Antwerpen en Gent deel uit van de organisatie. Voor de realisatie van de World Choir Games 2021 werken de Vlaamse partners zeer nauw samen met Interkultur, de organisatie achter de World Choir Games.

Voor de organisatie zoekt Koor&Stem een Financial Director.

Beschrijving van de opdracht

Beheer van de boekhouding en de financiën van de World Choir Games 2021

Startdatum : zo spoedig mogelijk

Duur van de opdracht : tot 31 december 2021.

Contract : deeltijds (50%)

Verantwoordelijkheid

Werken volgens de strategische keuzes van de Games Director en de stuurgroep (Steering Committee) van het project.

Verantwoordelijk zijn voor de correcte rapportering aan het financieel controlecomité (Audit Committee) voor wat betreft de controle van het projectbudget.

Werken volgens de nationale en internationale reglementeringen.

Verantwoordelijk zijn voor de dagdagelijkse opvolging van de boekhouding, het financiële beheer, het aankoopbeleid en de financieel-juridische aspecten van het volledige project World Choir Games 2021 in Vlaanderen

Taken

Projectbudget en financieringsplan opstellen en opvolgen

- o Het projectbudget en financieringsplan van het project opvolgen en evt. aanpassen.
- o Aanbevelingen doen over de toekenning van financiële middelen.

- o Bepalen en opvolgen van procedures en indicatoren voor het administratieve en financiële beheer van het project en de rapportering aan de projectleiding.

Opvolgen en toezicht houden

- o Opvolgen van de evolutie van de financiële resultaten, de liquiditeiten en de solvabiliteit van het project.
- o Toezicht houden op en coördineren van de juridische advisering inzake geschillen en financiële constructies.

Verzorgen van aankoopbeheer

- o Zorgen voor het definiëren en uitvoeren van een efficiënt aankoopbeleid
- o Onderhandeling met de leveranciers, de fiscale diensten en de financiële tussenschakels (banken, verzekeringen, ...)

Opvolging van de dagelijkse boekhouding

- o Voorbereiding van de betalingen
- o Inboeken van de facturen
- o BTW-aangifte

Opsommingen zijn niet limitatief en kunnen, indien nodig, in overleg en afhankelijk van de aangeworven profielen gewijzigd worden.

Vereisten

- o Ervaren in het voorbereiden en beantwoorden van financiële audits
- o Kennis van ERP-software op het gebied van financiën (kennis van Afas Profit is niet noodzakelijk maar wel een voordeel)
- o Kennis van bankreglementering, overheidsboekhouding en overheidsaanbestedingen

Plaats in het organigram

- o Rapporteert aan de Games Director

Profiel

- o We zoeken naar een senior profiel, dus brede ervaring met financieel management is noodzakelijk
- o Grondige kennis van en ervaring in boekhoudkundig en administratief beheer en -analyse
- o Ervaren in het voorbereiden en houden van financiële audits
- o Kennis van bankreglementering, overheidsboekhouding en overheidsaanbestedingen
- o Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal - Engels is de voertaal van het project
- o Grondige kennis van Excel
- o Kennis van ERP-software op het gebied van financiën, indien mogelijk van het systeem Afas Profit
- o Enige affiniteit met en kennis van de koorwereld en van het culturele veld in Vlaanderen

Persoonsgebonden competenties

- o Creatief en organisatorisch sterk
- o Open en mensgericht
- o Zelfstandig en systematisch werken

Studieniveau

- o Master, bij voorkeur in een economisch of financieel studiegebied, of gelijkwaardig door ervaring.

Aanbod

- o Contract van bepaalde duur tot 31 december 2021 (freelance is eveneens bespreekbaar)
- o Deeltijdse tewerkstelling: 50%.
- o Je werkt in een gemotiveerd team in een dynamische omgeving
- o Je krijgt de kans om mee te werken aan een uniek internationaal evenement

- o Je kunt beroep doen op de kennis en ervaring van professionele medewerkers en vrijwilligers
- o Je treedt in dienst als werknemer van Koor&Stem vzw
- o Je loon wordt bepaald volgens de gangbare maatstaven in de sociaal-culturele sector. Er wordt voorzien in een dertiende maand en een woon-werkvergoeding.
- o Plaats van tewerkstelling: thuiswerk tijdens Covid-19, daarna Antwerpen (plaats nog te bepalen).

Gelijke kansen

- o Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen!

Hoe je kandidatuur stellen ?

Stuur een mail met je motivering om te solliciteren en je CV naar gerrit.calluy@wcg2021.be en dit tot uiterlijk 19 maart 2021.

Na ontvangst van de kandidaturen worden de kandidaten die in aanmerking komen gecontacteerd en uitgenodigd voor een gesprek op basis waarvan de selectie zal gemaakt worden.