

Vacature projectmanager De Stem van ons Geheugen

Deeltijds

Zingen maakt mensen met dementie 'wakker', actiever en toegankelijker en appelleert op een positieve manier aan hun vermogens. *De Stem van ons Geheugen* geeft aan mensen met dementie opnieuw een stem en geeft inhoud aan nieuwe contacten met de omgeving. Het project richt zich zowel tot mensen met dementie in de woonzorgcentra als tot mensen met dementie die thuis wonen. *De Stem van ons geheugen* is een initiatief van Koor&Stem vzw, het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen vzw, Imelda vzw, WZC Den Olm en VSPW Mol en het regionaal expertisecentrum Foton. De initiatiefnemers zijn op zoek naar een projectmanager voor de verdere uitbouw van het project.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Projectmanager De Stem van ons Geheugen

Halftijds – van 1 februari 2018 tot 1 februari 2021 - verlengbaar

- Je coördineert de algemene planning van het project en bent verantwoordelijk voor de realisatie van het businessplan.
- Je coördineert de verschillende activiteiten en acties op het gebied van zingen met mensen met dementie (o.a. vormingsmomenten en de publicatie van uitgaven).
- Je coördineert de verdere ontwikkeling van een lerend netwerk op het gebied van zingen met dementie.
- Je bouwt het netwerk van contactkoren in Vlaanderen verder uit.
- Je bouwt in de zorg, het onderwijs en de koorwereld contacten uit rond het concept zingen met mensen met dementie.
- Je coördineert de werking van de stuurgroep van het project en organiseert het regelmatige overleg met de betrokken experts en adviseurs op dit gebied.
- Je verzorgt de interne communicatie van het project.
- Je werkt mee aan de externe communicatie en sensibilisering over het project (via o.a. de website, nieuwsbrieven en sociale media) en volgt deze op.



- Je werkt mee aan het opstellen van subsidiedossiers en opzetten van sponsoracties voor het project en volgt deze op.
- Je coördineert de realisatie van het participatieproject 'Een stem voor dementie' en geeft hierin leiding aan een klein team van freelancemedewerkers.

PROFIELOMSCHRIJVING

- Je hebt een diploma hoger onderwijs (bachelor) of een gelijkwaardig diploma.
- Je hebt ervaring in projectmanagement.
- Je beschikt over sterke sociale vaardigheden en competenties.
- Je kan professionele en vrijwillige medewerkers aansturen en motiveren.
- Je hebt ervaring in de zorg-, onderwijs- en/of cultuursector.
- Je bent goed in communicatie en werkt vlot met de sociale media.
- Je werkt graag in een team maar je kan ook goed zelfstandig werken.
- Je hebt een goede talenkennis en je beschikt over een vlotte pen.
- Je ziet niet op tegen avond- of weekendwerk.
- Je bent vlot in de omgang.
- Je hebt een open, verbindende en positieve ingesteldheid.

AANBOD

- Je werkt in een gemotiveerd team in een dynamische omgeving.
- Je krijgt de kans om nieuwe innoverende initiatieven te ontwikkelen.
- Je kunt beroep doen op de kennis en ervaring van professionele medewerkers en vrijwilligers.
- Je treedt in dienst als werknemer van Koor&Stem vzw.
- Je loon wordt bepaald volgens de barema's van het PC 329.01, categorie B1a. Er wordt voorzien in een dertiende maand en een woon-werkvergoeding.

SOLLICITATIEPROCEDURE

- Stuur of mail ons je sollicitatiebrief en je cv.
- De jury maakt een eerste selectie op basis van je sollicitatiebrief en je cv.
- De geselecteerden worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek en een schriftelijke proef in de tweede helft van januari 2018.
- De aanwerving wordt voorzien op 1 februari 2018.

Wij verwachten je sollicitatiebrief en je cv ten laatste op 12 januari 2018 a.s. per post of per mail op het volgende adres: Koor&Stem vzw, Koenraad De Meulder, Zirkstraat 36, 2000 Antwerpen, koenraad.de.meulder@koorenstem.be

Voor vragen over deze vacature kun je terecht op: 03 237 96 43



www.destemvanonsgeheugen.be