



## Vacature beleidsmedewerker communicatie

*Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Laat dat geen drempel zijn om je kandidaat te stellen en help ons meebouwen aan het diverse Vlaanderen van morgen!*

### Zingen doe je samen!

Deze 4 eenvoudige woorden geven weer waar onze organisatie voor staat. Als Vlaamse amateurkunstenorganisatie is Koor&Stem een ambassadeur voor het samen zingen en bouwt ze aan **een community van zangers** waarin ze **samenwerking, ontmoeting, uitwisseling en inspiratie** aanwakkert.

We stimuleren het streven naar artistieke kwaliteit door in te zetten op talentontwikkeling, kennisontsluiting, onderzoek en innovatie, en versterkt de sociale cohesie door mensen te verbinden via zingen en leveren zo een waardevolle bijdrage aan de samenleving. Naast de ondersteuning van de rijke koorwereld creëren we met onze activiteiten ook een impact op verschillende geledingen van de maatschappij, zoals het onderwijs en de zorg.

Lees meer over ons op [onze website!](#)

### Jouw functie

Je werkt als beleidsmedewerker communicatie in een halftijdse (60%) opdracht **vanaf 1 oktober 2023**

### Jouw plaats in het team

Als beleidsmedewerker communicatie maak je deel uit van het **beleidsteam communicatie**. Dit team ondersteunt de andere beleidsteams, die werken rond artistieke werking, scholenwerking, inclusie & welzijn, wetenschap & onderzoek en organisatie.

### Jouw verantwoordelijkheden

Als beleidsmedewerker communicatie versterk je je collega's en draag je volgende verantwoordelijkheden:

- Je werkt mee aan de vertaling van de overkoepelende **communicatiestrategie** in een heldere, transparante en evenwichtige communicatieplanning;
- Je bent het aanspreekpunt op het vlak van content: **je verzamelt, houdt overzicht en plant de communicatie in;**
- Je verdiept je in bestaande **communicatiekanalen**, met een bijzondere focus op de sociale media, en maakt de **juiste match** tussen boodschap, doelgroep en kanaal;
- Je ondersteunt het team bij **de event- en projectcommunicatie**.

### Jouw profiel

- Je hebt een vlotte pen en gevoel voor lay-out

- Je wordt warm van het maken en opvolgen van overzichtelijke plannings
- Je beschikt over een goede talenkennis (Nederlands, Engels), zowel gesproken als geschreven
- Je bent gebeten door inspirerende communicatie en storytelling
- Je bent gepassioneerd door digitale communicatie en social media in het bijzonder
- Je vindt je weg in programma's voor grafische vormgeving
- Ervaring met koren en zang is een pluspunt (maar geen must)

#### *Persoonsgebonden competenties*

- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je bent sociaal, werkt graag in teamverband en zorgt graag mee voor een fijne sfeer binnen het team
- Je bent creatief en durft met verbetervoorstellen te komen.
- Je bent flexibel, leergierig en houdt van een uitdaging.
- Je bent georganiseerd en werkt nauwkeurig.
- Je wil graag een (eerste) werkervaring opdoen in een dynamische en unieke werkomgeving

#### *Diploma's*

- Je hebt minimaal een diploma bachelor communicatie of gelijkwaardig door ervaring.

#### **Ons aanbod**

- Je krijgt een halftijds contract (60%) van onbepaalde duur
- Je werkt in een gemotiveerd team in een dynamische omgeving
- Je kan een beroep doen op de kennis en ervaring van professionele medewerkers en vrijwilligers
- Je treedt in dienst als medewerker van Koor&Stem vzw
- Je loon wordt bepaald volgens de [barema's van PC329](#) (socio-culturele sector). In het loonpakket wordt voorzien in een dertiende maand, extralegale voordelen en een woon-werkvergoeding.
- Plaats van tewerkstelling: Pater Pirestraat 50, 2018 Antwerpen gecombineerd met thuiswerk.

#### **Verloop van procedure**

- Een eerste kandidatenselectie maken we op basis van de motivatiebrief en cv.
- De geselecteerde kandidaten nodigen we uit voor een verdiepend gesprek op het kantoor (Pater Pirestraat 50, 2018 Antwerpen). De datum voor dit gesprek wordt in overleg met de kandidaten bepaald.
- Bij positieve gespreksbeoordeling krijgen de kandidaten een thuisopdracht in de lijn van de taken en verantwoordelijkheden

Heb je na het lezen van deze vacature nog bijkomende vragen? Neem dan contact op met Jeroen Keymeulen, via telefoon 0478 543 033 of via mail [jeroen.keymeulen@kooorenstem.be](mailto:jeroen.keymeulen@kooorenstem.be).

#### **Ga je ervoor?**

Super! Vertel ons dan waarom je bij ons wil werken en bezorg je motivatie en CV per mail aan [jeroen.keymeulen@kooorenstem.be](mailto:jeroen.keymeulen@kooorenstem.be) en dit uiterlijk 10 september 2023.